



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

“Francisco García Salinas”

ÁREA DE INGENIERÍAS Y TECNOLÓGICAS
 UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA I
 PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA



UDI-ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Eje Formativo:	Especializante	Academia de:	Administración Industrial
Antecedentes:		Consecuentes:	
Horas Totales:	80	Valor en Créditos:	4
Horas Teoría:	64	Horas Actividades Complementarias:	16

Competencia de la UDI

Es importante conocer cómo son y cómo funcionan las organizaciones, para entender su comportamiento y posteriormente sus éxitos y fracasos, así como de la mentalidad y de la estructura organizacional que se adopte para las decisiones y las operaciones.

Unidad de Aprendizaje I: Contexto Ambiental y Organizacional	
Competencia específica Analizar el comportamiento de las organizaciones a partir de sus contextos ambiental y organizacional	
Contenido de la Unidad de Aprendizaje I	H/S/M
<ol style="list-style-type: none"> Introducción al comportamiento organizacional <ul style="list-style-type: none"> Conceptos de CO Introducción CO Características de CO Los tres niveles de CO Modelos de CO Los nuevos desafíos de CO Utilidades de CO El mundo de las Organizaciones: globalización, tecnología, diversidad y ética. <ul style="list-style-type: none"> Concepto de Organización 	24

<p>El Estudio de las Organizaciones ¿De qué están hechas las Organizaciones? Los grupos de Interés de la Organización Relaciones de Reciprocidad El entorno Las Organizaciones como sistemas abiertos Las Organizaciones como sistemas cerrados La sociedad de Organizaciones Globalización Tecnología Diversidad Ética Responsabilidades de la Sociedad</p> <p>3. Las organizaciones y su administración Las Organizaciones deben ser administradas Las Teorías de la Administración La primera ola: el Enfoque en las tareas Administración científica La segunda ola: el enfoque en la estructura de la Administración Teoría Clásica de la Administración Modelo burocrático Teoría estructurista de la Administración Teoría Neoclásica de la Administración La tercera ola: el Enfoque en las personas Escuela de las relaciones humanas Teoría conductual de la administración La cuarta ola: el enfoque en el entorno Teoría de los sistemas Teoría de las contingencias Los tiempos modernos Complejidad Teoría del caos LA eterna búsqueda de la eficiencia y eficacia</p> <p>4. Diseño organizacional Concepto de DO ¿Cuál es el propósito de la Organización? Misión y Visión de la Organización Objetivos globales Dimensiones básicas de DO Modelo Mecanicista modelo Orgánico de Organización Departamentación Modelos de Organización</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">Nuevos Modelos de Organización</p> <p>5. Cultura organizacional Concepto de Cultura Cultura Organizacional Características de CO Tipos de Cultura y Perfiles Organizacionales Características de las culturas exitosas Socialización O El Espíritu Emprendedor</p> <p>6. Organizaciones de aprendizaje y conocimiento corporativo Naturaleza del conocimiento Conocimiento Organizacional Medios de Aprendizaje Proceso de Aprendizaje Administración del conocimiento Corporativo Capital Intelectual</p>	
<p>Nivel de Competencia: - Conoce el comportamiento de las organizaciones</p>	
<p>Productos</p> <p>Conocimiento del comportamiento organizacional Analizar el comportamiento organizacional Crear nuevas organizaciones y/o cambiar las existentes Trabajar en el comportamiento organizacional Dirigir la organización Resolver problemas organizacionales</p>	
<p>Conocimientos</p> <p>Definir el comportamiento organizacional Identificar las principales características del comportamiento organizacional Conocer los tres niveles de comportamiento organizacional Demostrar la utilidad de estudiar el comportamiento organizacional Exponer los nuevos desafíos y paradigmas del comportamiento organizacional -</p>	
<p>Actitudes/Hábitos/Valores Creatividad e innovación</p>	

Tolerancia Compromiso Disponibilidad de trabajo en equipo Responsabilidad Respeto Honestidad	
Estrategias Didácticas Exposición oral y visual Presentaciones en línea Casos de apoyo Cuestionarios Mapas	
Estrategias para la Evaluación Trabajo continuo del alumno Actividades complementarias de trabajo Participación, puntualidad y asistencia	
Instrumentos de Evaluación	Criterios de Evaluación
Prueba escrita	Tener el 60% de la prueba escrita
Tareas	Trabajo continuo del alumno
Prácticas	Actividades complementarias de trabajo
Lista de asistencia y participación	Participación, puntualidad y asistencia

Unidad de Aprendizaje 2: Las Personas en las Organizaciones Microperspectiva del CO	
Competencia específica Analizar el comportamiento personal para operar adecuadamente en el entorno, lleno de oportunidades y amenazas dentro de las organizaciones	
Contenido de la Unidad de Aprendizaje 2	H/S/M
1. Diferencias Individuales y Personalidad Las personas y las organizaciones Características individuales El capital humano Diferencias individuales en aptitudes Diferencias de personalidad Competencias esenciales Beneficios de la diversidad 2. Percepción, Atribución , Actitud y Decisión	12

<p>Proceso de Percepción Factores que influyen en la percepción Distorsiones de la percepción Atribución Los paradigmas Actitudes Decisiones</p> <p>3. Motivación Concepto de motivación Proceso de motivación Teorías de motivación Motivación y cultura Clima organizacional Utilización de las teorías de motivación Efecto de la Administración en la motivación</p>	
--	--

<p>Nivel de Competencia: Presentar una visión general de las diferencias individuales en cuanto a personalidad y aptitudes</p>
<p>Productos Las competencias básicas de la organización dependen de las competencias de sus miembros Captar información del exterior y organizarla de modo que tenga un significado que permita tener conciencia del mundo que nos rodea Presentar un modelo del proceso de motivación Presentar una visión integral de las diversas teorías de la motivación</p>
<p>Conocimientos Discutir la perspectiva individual dentro del comportamiento organizacional Analizar la importancia del capital humano Explicar las ventajas de la diversidad humana en las organizaciones Exponer la importancia de las competencias individuales Mostrar los beneficios de la diversidad para las organizaciones Presentar una visión general de la manera en que las personas perciben e Interpretan el mundo que las rodea Aclarar los paradigmas y las actitudes de las personas Conocer la forma en que las organizaciones aplican en la práctica los conceptos de la motivación</p>
<p>Actitudes/Hábitos/Valores Creatividad e innovación Tolerancia</p>

Compromiso Disponibilidad de trabajo en equipo Responsabilidad Respeto Honestidad motivacion	
Estrategias Didácticas Exposición oral y visual Presentaciones en línea Mapas Casos de apoyo	
Estrategias para la Evaluación Trabajo continuo del alumno Actividades complementarias de trabajo Participación, puntualidad y asistencia	
Instrumentos de Evaluación	Criterios de Evaluación
Prueba escrita	Tener el 60% de la prueba escrita
Tareas	Trabajo continuo del alumno
Prácticas	Actividades complementarias de trabajo
Lista de asistencia y participación	Participación, puntualidad y asistencia

Unidad de Aprendizaje 3: Los grupos en las organizaciones. Perspectiva intermedia del CO	
Competencia específica Cambiar y adaptar el diseño organizacional tradicional a grupos ágiles, integrados y flexibles	
Contenido de la Unidad de Aprendizaje 3	H/S/M
1. Equipos y facultamiento en la toma de decisiones (Empowerment) <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de los grupos Tipos de grupos Etapas de desarrollo de grupo Mapa de la red social Estructura del grupo Condiciones de la organización para trabajar en grupo Toma de decisiones en grupo Equipos 	8

<p>Tipos de equipo Como desarrollar y administrar equipos eficaces Facultamiento en la toma de decisiones Equipos de alto desempeño</p>	
--	--

Nivel de Competencia:
 Conocer los conceptos y características de los grupos y analizar y participar en la toma de decisiones.

Productos
 Presentar una visión general de los grupos y de su dinámica en las organizaciones
 Explicar el facultamiento en la toma de decisiones y sus aplicaciones practicas

Conocimientos
 Definir conceptos de equipos y sus características
 Analizar el comportamiento organizacional desde la perspectiva de los grupos
 Analizar las ventajas y desventajas de tomar decisiones en grupo
 Evaluar el grupo en términos de eficiencia y eficacia

Actitudes/Hábitos/Valores
 Creatividad e innovación
 Tolerancia
 Compromiso
 Disponibilidad de trabajo en equipo
 Responsabilidad
 Respeto
 Honestidad

Estrategias Didácticas
 Exposición oral y visual
 Presentaciones en línea
 Mapas

Estrategias para la Evaluación
 Trabajo continuo del alumno
 Actividades complementarias de trabajo
 Participación, puntualidad y asistencia

Instrumentos de Evaluación	Criterios de Evaluación
Prueba escrita	Tener el 60% de la prueba escrita
Tareas	Trabajo continuo del alumno
Prácticas	Actividades complementarias de

	trabajo
Lista de asistencia y participación	Participación, puntualidad y asistencia

Unidad de Aprendizaje 4: LA DINAMICA DE LA ORGANIZACIÓN MACROPERSPECTIVA DEL CO	
Competencia específica Conocer y adquirir habilidades que faciliten la comunicación y la toma de decisiones entre todos los integrantes de la organización. Identificar líderes que dirijan empresas correctamente Identificar y controlar situaciones de estrés y negociación	
Contenido de la Unidad de Aprendizaje 4	H/S/M
<p>1. Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> La sociedad de la información Concepto de comunicación Funciones de la comunicación Proceso de comunicación Comunicación humana Barreras de la comunicación Comunicación organizacional <ul style="list-style-type: none"> Como mejorar la comunicación organizacional Comunicación en equipos Acceso a la información y su uso en la organización Juntas <p>2. Liderazgo, Poder y Política</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos de poder y de dependencia ¿Administración o liderazgo? Política Liderazgo Teorías de los rasgos de personalidad Teorías del comportamiento Teorías de la situación y de la contingencia del liderazgo Nuevos enfoques de liderazgo ¿Cómo ampliar el contexto de liderazgo? <p>3. Estrés, Conflicto y Negociación</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrés <ul style="list-style-type: none"> Dinámica del estrés Causas del estrés Consecuencias del estrés Como reducir la insatisfacción y el estrés 	20

<p style="text-align: center;">Asesorías</p> <p>Conflicto</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivele de gravedad del conflicto Condiciones que anteceden a los conflictos Proceso del conflicto Efectos del conflicto Estilos de manejo del conflicto Técnicas para administración del conflicto <p>Negación</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoques para la negociación Habilidades para la negociación Procesos del negociación Negociación colectiva <p>4. Cambio y Desarrollo Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambios en el escenario Ciclos de vida de las organizaciones El proceso del cambio Renovar las organizaciones significa impulsar a las personas Agentes de cambio Resistencia al cambio Como superar la resistencia al cambio Cambio organizacional Investigación acción ¿Qué cambiar? Desarrollo organizacional Técnicas de desarrollo organizacional La necesidad de innovación Fomentar una cultura de aprendizaje al cambio Incentivar los esfuerzos por cambiar <p>5. Estrategia Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de estrategia organizacional Niveles administrativos de la organización Administración estratégica Formulación de estrategia de la organización Implantación de estrategia de la organización Evaluación de la estrategia de la organización Desempeño de la organización Eficacia de la organización 	
--	--

Nivel de Competencia:

Conocer y adquirir habilidades que faciliten la comunicación y la toma de decisiones entre todos los integrantes de la organización.

Identificar líderes que dirijan empresas correctamente

Identificar y controlar situaciones de estrés y negociación

Productos

Presentar la comunicación como uno de los principales medios para la integración de las organizaciones

Explicar las barreras a la comunicación y cómo superarlas

Exponer la comunicación y sus canales

Identificar teorías modernas de liderazgo

Identificar los factores que producen estrés

Explicar repercusiones y plantear estrategias para resolver conflicto

Plantear técnicas de negociación

Presentar una visión general de los retos a enfrentar cambios en la organización

Identificar la resistencia de los individuos y organizaciones y como superarlo

Presentar una visión amplia e integral de la estrategia organizacional

Conocimientos

Describir el proceso de comunicación y sus características

Resumir las funciones de la comunicación

Analizar las condiciones para mejorar la comunicación organizacional

Definir conceptos de poder y dependencia en las organizaciones

Analizar la política y su comportamiento

Describir conceptos de liderazgo basados en rasgo de personalidad y teorías del comportamiento

Definir estrés y conflicto

Conocer los cambios de primer y segundo orden a los que se enfrenta la organización

Identificar las características de las organizaciones innovadoras

Formular estrategias

Actitudes/Hábitos/Valores

Creatividad e innovación

Tolerancia

Compromiso

Disponibilidad de trabajo en equipo

Responsabilidad

Respeto

Honestidad

Estrategias Didácticas

Exposición oral y visual

Casos de apoyo Presentaciones en línea mapas	
Estrategias para la Evaluación Trabajo continuo del alumno Actividades complementarias de trabajo Participación, puntualidad y asistencia	
Instrumentos de Evaluación	Criterios de Evaluación
Prueba escrita	Tener el 60% de la prueba escrita
Tareas	Trabajo continuo del alumno
Prácticas	Actividades complementarias de trabajo
Lista de asistencia y participación	Participación, puntualidad y asistencia

REFERENCIAS

1. Bibliografía

1. **chiavenato, Adalberto.** *Comportamiento Organizacional.* México D.F. : Mc Graw Hill, 2009. ISBN-13:978-970-10-6876-2.

POLITICAS DEL CURSO

Puntualidad margen de 15 minutos

Asistencia de un 80 % para cada uno de los 3 parciales

Participación en clase

Disponibilidad de trabajo en equipo

Solicitar en tiempo y forma asesorías

No abrir programas o aplicaciones que no estén en el curso durante la clase

No abrir paginas que atenten contra la integridad personal

PERFIL DOCENTE

Se recomienda que el profesor tenga las siguientes características:

- Cuento con una formación profesional sólida en el Área de Ingeniería y Tecnológicas
- Posea conocimientos de Comportamiento Organizacional, Administración
- Facilidad de palabra para explicar los conceptos y guiar a los alumnos
- Responsable, organizado, honesto, consecuente, justo y creativo

CALIFICACION ORDINARIA: promedio de calificaciones por unidad de aprendizaje, lo cual queda integrado en el examen.

CALIFICACION EXTRAORDINARIA: entregar completo el portafolio de evidencias (casos de apoyo, cuestionarios tareas...)

DE LAS ASISTENCIAS:

De acuerdo al reglamento escolar vigente (cap v art 87, fracc vi): “asistir a por lo menos ochenta por ciento de las sesiones, para que tengan derecho a presentar el examen ordinario, y 70 por ciento para extraordinario. Las faltas de asistencia deberán justificarse ante el director de la respectiva unidad académica”.

Elaboro:

MSC. Ytsel Marlem Avitud Guerrero
Docente Titular

Reviso Integrantes de la Academia XXXXXXXX

Xxxxxxx

xxxxxxxxxx

Xxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Coordinador de la Academia XXXXXXXX



Fecha de elaboración: 00/00/0000
Próxima revisión:00/00/0000